

Curso on line – 100% Ao Vivo

Curso Tesouro Gerencial Básico

1. INTROUÇÃO

O Tesouro Gerencial é hoje uma necessidade de todos os gestores que necessitam extrair informações do Siafi.

É um sistema muito interativo e de fácil aprendizagem. Com este treinamento, rapidamente, aquele gestor que ainda não conhece o sistema ou que não tem ainda a autonomia para criar suas próprias consultas, ficará apto a criar relatórios fantásticos e surpreender a todos.

2. OBJETIVO

Este curso capacitará os alunos a trabalhar no Tesouro Gerencial, apresentando as principais características e funcionalidades do sistema. O aluno compreenderá a estrutura da informação no Siafi e sua correlação com o Tesouro Gerencial. O curso apresentará ainda, como subsídio às consultas sobre a execução orçamentário-financeira, os principais conceitos de Contabilidade Pública referentes a Dotação Orçamentária, Descentralização de Créditos, Empenho, Liquidação, Pagamento, Restos a Pagar e Receita, bem como as principais de classificações contábeis ligados a esses temas.

O aluno será treinado para interpretar as demandas por informações do Siafi em relatórios do Tesouro Gerencial.

São objetivos do curso:

- ✓ Compreender os principais conceitos do Tesouro Gerencial;
- ✓ Navegar pelo sistema, conhecendo suas funcionalidades;
- ✓ Criar e executar relatórios, explorando as ferramentas do sistema;
- ✓ Conhecer e criar modelos de relatórios;
- ✓ Criar filtros, prompts, grupos personalizados e elementos derivados, e utilizá-los na criação e execução de relatórios.

- ✓ Entender a estrutura da Informação no Siafi;
- ✓ Identificar as etapas da execução da despesa e sua caracterização: dotação, empenho, liquidação e pagamento;
- ✓ Consultar informações sobre receitas;
- ✓ Executar consultas de documentos (NE, ND, NC, OB, etc.)

3. PÚBLICO ALVO

Destina-se a atender, prioritariamente, aqueles gestores que já conhecem o Tesouro Gerencial, mas que não possuem ainda autonomia para gerar suas próprias consultas. Também é indicado para aqueles gestores que estejam há muito tempo sem usar o sistema e necessitam se atualizar.

Também atende a coordenadores, gerentes, especialistas e técnicos envolvidos nas ações de acompanhamento e controle da execução orçamentária e financeira das diversas esferas de governo.

O treinamento se destina a qualquer profissional que necessite extrair informações orçamentárias e financeiras do Siafi por meio do Tesouro Gerencial.

4. ESTRUTURA E CONTEÚDO

Aula 1. Introdução ao Tesouro Gerencial (4hrs)

1. Estrutura da informação no Tesouro Gerencial: a informação orçamentária; Classificação por Natureza da Despesa; classificação por Fonte de Recursos; a Célula orçamentária; principais contas contábeis da Execução Orçamentário-Financeira simplificada; Contas correntes. 2. Introdução ao Tesouro Gerencial: características do sistema; conceitos (atributos, métricas, linhas e colunas); navegação pelo sistema; menus; principais características; funcionalidades; Filtros; Prompts; Grupos Personalizados; Relatórios em Branco; Relatórios de Bancada; Relatórios Compartilhados; Meus Relatórios; e formatos de saída.

Aspectos teóricos abordados: Neste módulo o aluno entenderá: 1. A estrutura da informação no Siafi. 2. Tabelas e classificações contábeis. 3. A correlação da estrutura da informação no Siafi com os atributos do Tesouro Gerencial.

Aula 2: Criação de Relatório, Filtro e Gráfico (4hrs)

1. Criar, salvar e exportar relatórios: selecionar Itens de Informação; selecionar atributos e métricas; criar pastas. 2. Criar Filtros. 3. Editar Totais. 4. Criar Gráficos. 5. Enviar relatório por e-mail. 6. Subscriver (agendar). 7. Encaminhar relatório para Lista de Histórico.

Aspectos teóricos abordados: 1. Conceitos sobre os Instrumentos de Planejamento do Governo Federal: PPA; LDO; e LOA. 2. Dotação Inicial. 3. Instrumentos de retificação orçamentária. Créditos Adicionais: suplementar, especial e extraordinário. 4. Dotação Atualizada. 5. Descentralização de Créditos Orçamentários: Provisão e Destaque Orçamentário.

Aula 3: Criação de Relatórios de Execução Orçamentária e Financeira da Despesa Parte I (4hrs)

1. Conhecer modelos de consultas: Modelo Básico para Relatório em Branco por Item de Informação. 2. Criar e formatar relatório e gráfico. 3. Drill. 4. Criar Prompt. 5. Criar Grupo Personalizado. 6. Entender os Itens de Informação com controle célula da despesa. 7. Realizar consultas de execução da despesa com controle por célula da despesa. 8. Realizar consultas de Execução da Despesa: por Unidade Gestora, Programa, Fonte, Ação, Elemento de Despesa; e 9. outros atributos.

Aspectos teóricos abordados: 1. Execução Orçamentária e Financeira da Despesa (empenho, liquidação e pagamento). 2. Classificação por Natureza da Despesa. 3. Principais contas de despesa e suas contas correntes.

Aula 4: Criação de Relatórios de Execução Orçamentária e Financeira da Despesa Parte II (4hrs)

Criar Elemento Derivado. Trabalhar com Consulta Construída. Entender os Itens de Informação com controle por empenho e subitem.

Aspectos teóricos abordados: 1. Execução Orçamentária e Financeira da Despesa (empenho, liquidação e pagamento). 2. Classificação por Natureza da Despesa. 3. Principais contas de despesa e suas contas correntes. 4. Restos a Pagar.

Aula 5: Consultas Sobre Receita, Documentos no Siafi (NC; NE; OB; e outros) e Solução de Dúvidas (3hrs)

Consultas sobre Receita no Tesouro Gerencia(NC); Nota de Empenho (NE); Proposta de Programação Financeira (PF), Ordem Bancária (OB); entre outros. Solução de dúvidas dos alunos.

Aspectos teóricos abordados: 1. Receita: Conceitos de Receita; Classificação por Natureza da Receita; Mecanismos de Arrecadação de Receita. 2. Guia de Recolhimento da União.

5. REQUISITOS

Ter acesso ao Tesouro Gerencial e possuir o perfil Tesconger no Siafi Operacional.

Este curso é uma evolução do curso Tesouro Gerencial para Iniciantes, mas não prejudica quem não tiver realizado aquele curso.

Por se tratar de um curso tutorial seria ideal que o aluno acompanhasse as aulas práticas em tela diferente daquele em que acessará o sistema para realizar a prática no sistema, de forma que possa executar os exercícios no Tesouro Gerencial passo a passo com o professor. Essa segunda tela pode ser um desktop, laptop, tablet ou celular.

Requisitos técnicos mínimos:

- ✓ Notebook ou computador com acesso à Internet, com processador i3, 3GHz, 4Gb de RAM;
- ✓ Web câmera e microfone;
- ✓ Fone de ouvido (desejável).
- ✓ Internet com 5Mbs.
- ✓ Navegador Google Chrome.

6. RESULTADOS ESPERADOS

Ao final do curso os alunos estarão aptos a realizar consultas no Tesouro Gerencial sobre a execução orçamentária e financeira, obtendo relatórios sobre dotação orçamentária, descentralização de créditos, despesas empenhadas, despesas liquidadas e despesas pagas, receita pública. Também aprenderá a elaborar consultas sobre os documentos do Siafi relativos a execução orçamentária e financeira, como, por exemplo, NE e OB.

Também estarão aptos a:

- ✓ Entender os conceitos do Tesouro Gerencial: Atributos; Métricas; Filtro; Prompt; Grupo Personalizado; Relatório em Branco; e Relatório de Bancada;
- ✓ Navegar pelo Tesouro Gerencial, compartilhar relatórios; e criar pastas particulares.
- ✓ Entender a estrutura das classificações constantes do orçamento público e da execução da receita e da despesa.
- ✓ Identificar as etapas da execução da despesa: dotação; empenho, liquidação e pagamento.
- ✓ Entender as etapas da execução da receita: previsão; lançamento; arrecadação; e recolhimento;
- ✓ Extrair informações sobre a execução orçamentária e financeira da despesa e da receita utilizando o Tesouro Gerencial;
- ✓ Elaborar consultas sobre os documentos da execução orçamentária e financeira, como, por exemplo: NE; e OB.

7. METODOLOGIA

O treinamento será desenvolvido em plataforma própria para aulas online e se fará por meio de aulas expositivas e práticas no Tesouro Gerencial.

O treinamento será desenvolvido por meio de aulas expositivas e práticas no Tesouro Gerencial. Após a exposição teórica de cada assunto serão resolvidos diversos exercícios sobre o tema tratado.

Os exercícios serão referentes a Execução Orçamentária e Financeira, cada um abordando aspectos específicos do Tesouro Gerencial. Dessa forma, o aprendizado se torna mais

consistente, já que o aluno o aplica sobre situações práticas do cotidiano das Unidades Administrativas do Governo Federal.

Será ministrado por técnicos especializados que vivenciam diariamente, a execução orçamentária e financeira do Governo Federal e as alterações no Sistema.

Serão elaborados relatórios desejados pelas Unidades Administrativas em sala.

8. MATERIAL DIDÁTICO

Cada participante receberá por meio da plataforma cópia dos slides, da lista de exercícios e exercícios resolvidos. Também serão informados endereços eletrônicos onde o aluno poderá encontrar informações complementares.

9. PERÍODO E LOCAL DE REALIZAÇÃO

O curso será realizado no período de **26 a 30 de abril de 2021**, no horário de 8h às 12h, totalizando 20h/a.

O curso será realizado na “modalidade online e ao vivo” utilizando o aplicativo de vídeo conferência “ZOOM” .

10. INSCRIÇÕES

As inscrições deverão ser feitas diretamente no site da **DLS Treinamentos** (www.dlstreinamentos.com.br/cursos).

O valor da inscrição é de R\$ 1.400,00 (um mil e quatrocentos reais) por participante. A **DLS** só considerará homologada a participação após o envio, para o e-mail contato@dlstreinamentos.com.br, da cópia do depósito no BANCO COOPERATIVO DO BRASIL S.A. (756) – Agência 4221, Conta-Corrente nº 8512-0 ou envio da Nota de Empenho, em nome da entidade DLS Treinamentos LTDA, CNPJ Nº: 29.300.259/000130 - Inscrição Estadual: 07837968000135.

Incluso: Certificado.

A Empresa poderá postergar o início do evento ou cancelar em **até 72h antes do evento**, caso o número de participantes não seja suficiente para formar a turma.

11. MINI CURRÍCULO DO INSTRUTOR

Nome: Airton Lacerda

Instrutor em nível nacional há mais de 15 anos da Administração Pública, nas áreas de Orçamento Público, Contabilidade e Finanças Públicas, ministrando treinamentos, entre outros, sobre os sistemas Siafi e Tesouro Gerencial.

Graduado em Ciências Contábeis e Engenharia Elétrica, com Pós Graduação em Administração Orçamentária e Financeira e em Telecomunicações.

Auditor Federal de Finanças e Controle, trabalhou por 18 anos no Tesouro Nacional, tendo atuado em diversas áreas da Programação Financeira e Contabilidade Pública.

12. ASSUNTOS GERAIS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender ao gestor público federal, estadual ou municipal, bem como profissionais das diversas áreas, que desejem conhecer de forma atualizada e didática os assuntos inerentes às suas competências profissionais. Contamos com especialistas que possuem vasta experiência e reconhecimento no mercado;

A Empresa é optante pelo Simples Nacional, portanto, não sofre nenhuma retenção (impostos, taxas e contribuições);

Para recebimento do certificado a carga horária mínima de participação no treinamento será de 75%;

Endereço: Segunda Avenida Blocos 525A /635B - Sala 204 – Núcleo Bandeirante – Brasília/DF. CEP: 71710-525;

Informações, ligar para os telefones: (61) 3522-0060/ 99961-2783/ 99408-0088 ou pelo e-mail: contato@dlstreinamentos.com.br.